

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МАОУ «СОШ № 12»  
Е.М. Ракинцева  
«30» мая 2012 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о предупреждении пропусков уроков и опозданий МАОУ Средняя  
общеобразовательная школа № 12 с углубленным изучением немецкого  
языка» г.Перми**

**I. Общие положения.**

- 1.1. В соответствии с законом Российской Федерации «Об образовании» и Уставом школы разработано настоящее положение, устанавливающее порядок организации педагогической деятельности и комплекс административных мер по предупреждению непосещаемости, пропусков учебных занятий.
- 1.2. Положение о предупреждении пропусков уроков учащимися утверждается Педагогическим советом школы, имеющим право вносить в него изменения и дополнения.
- 1.3. Посещаемость оценивается уровнем реального присутствия учащихся на уроках. Посещаемость ниже 90% соответствует критическому уровню.
- 1.4. Учащиеся, имеющие более 20 пропусков без уважительных причин в четверти, являются «злостными» прогульщиками. «Непосещающими» являются учащиеся, пропустившие более 70% учебных занятий без уважительной причины.
- 1.5. Уважительными причинами пропусков считаются:
  - ✓ амбулаторное, стационарное, санаторное лечение;
  - ✓ вызов на плановый медицинский осмотр по заявлению школьного врача;
  - ✓ дежурство по школе в соответствии с графиком, утвержденным классным руководителем;

- ✓ стажировка в ФРГ учащихся, проявляющих особые успехи в обучении;
  - ✓ внеклассные мероприятия, проводимые в учебное время по приказы директора;
  - ✓ освобождение учащихся директором школы по заявлению в форме делового письма, заверенного внешкольной организацией в связи с участием в конкурсах, олимпиадах, соревнованиях и т.п. районного, городского, областного, российского и международного уровней;
  - ✓ заявление родителей в случае освобождения учащихся от учебных занятий является обязательным;
  - ✓ освобождение учащихся осуществляется директором школы на основании положительной характеристики учащихся, учителей-предметников, администрации;
  - ✓ участие в судебных заседаниях на основании повестки органов правопорядка;
  - ✓ особые семейные обстоятельства (по письменному заявлению родителей и иных законных представителей интересов учащихся).
- 1.6. Пропусками без уважительных причин являются пропуски уроков без оснований, а именно, не подтвержденные медицинскими справками, письменными заявлениями родителей, классных руководителей, представителей учреждений дополнительного образования, приказами директора.

## **II. Цели и задачи.**

- 2.1. Основной целью предупреждения пропусков уроков является обеспечение высокого уровня общей успеваемости и профилактики безнадзорности.
- 2.2. Обеспечение формирования персональной ответственности за дисциплину учебного труда.
- 2.3. Перед педагогическим коллективом стоят следующие задачи:
  - ✓ своевременное выявление и анализ причин пропусков уроков;

- ✓ информирование родителей о количестве пропущенных уроков без уважительных причин;
- ✓ информирование родителей и учащихся о возможных последствиях пропусков учебных занятий;
- ✓ обеспечение доступности образования учащимся, находящимся на длительном лечении, а также проходящих языковую стажировку.

### **III. Организация педагогической деятельности по предупреждению пропусков и опозданий.**

- 3.1. Текущий учет посещаемости осуществляется:
  - ✓ учителями-предметниками поурочно;
  - ✓ классными руководителями и дежурными учащимися ежедневно и еженедельно.
- 3.2. Итоговый учет посещаемости осуществляется классными руководителями и администрацией школы по итогам четверти, полугодия, года на основании сведений о причинах пропусков.
- 3.3. Текущие пропуски учащихся учителями-предметниками указываются на страницах своего предмета в виде обозначения **H**. Пропуски учащихся, обучающихся в больнице, санатории или на дому, отмечаются только по тем предметам, по которым осуществляется обучение.
- 3.4. Опоздания учащихся фиксируются в классном журнале учителями-предметниками.  
Учащиеся, опаздывшие на урок, допускаются к нему с разрешения учителя-предметника, дежурного учителя или дежурного администратора. Причины опозданий указываются в объяснительной на имя директора школы, дежурного администратора или классного руководителя.
- 3.5. Общее количество пропущенных уроков по дням отмечается числами на странице «Сведения о текущей посещаемости».

Причины пропусков отмечается классным руководителем в виде обозначений:

- ***б*** – пропуски по болезни, подтверждающие справкой медицинского учреждения;
- ***у*** – пропуски по уважительной причине (см.1.5.).
- ***н*** – пропуски по неуважительной причине (см.1.6.).

- 3.6. Общее количество пропущенных уроков переводится в количество пропущенных дней согласно средней учебной нагрузке (1-4 классы – 4 урока; 5-6 классы – 5 уроков; 7-11 классы – 6 уроков).
- 3.7. В итоговой ведомости классного журнала классным руководителем указывается общее количество пропущенных уроков и дней. В графе «Пропуски по болезни» суммируется количество пропущенных уроков и дней по болезни и уважительным причинам.
- 3.8. Количество уроков, пропущенных по неуважительным причинам должно составлять разницу между общим количеством пропущенных уроков и количеством уроков, пропущенных по болезни и уважительным причинам.
- 3.9. Отчеты по пропускам уроков с указанием причин и фамилий «злостных» прогульщиков сдаются классным руководителям в учебную часть по итогам четверти, а также по запросам администрации школы в течение учебного времени. Заместитель директора по УВР обобщает представленную информацию по школе не реже одного раза в четверть.

#### **IV. Руководство организацией педагогической деятельности по предупреждению пропусков.**

- 4.1. Классный руководитель обязан своевременно выявлять причины пропусков учебных занятий, информировать учителей-предметников и администрацию школы. Особое внимание уделяется

учащимся, находящимся длительное время на лечении (см. Положение о предупреждении неуспеваемости).

- 4.2. Учителя-предметники несут ответственность за учет посещаемости на каждом уроке. Отсутствие учета посещаемости рассматривается как невыполнение функциональных обязанностей.
- 4.3. Социальный педагог школы контролирует посещаемость учащихся, состоящих на внутришкольном учете, координирует действия классного руководителя, учителей-предметников, психолога школы и семьи по предупреждению пропусков, осуществляет индивидуальную работу с учащимися, склонными к прогулкам.
- 4.4. Заместители директора по УВР обязаны контролировать деятельность педагогического коллектива по предупреждению пропусков; не реже одного раза в четверть проводить рейды по проверке посещаемости в классах курируемой параллели; отвечают за сбор, хранение и анализ информации о пропущенных уроках.
- 4.5. Директор школы осуществляет общее руководство, принимает решения по заявлениям классных руководителей, родителей, учреждений дополнительного образования или на основе информации, представленной членами администрации и социально-психологической службы.
- 4.6. По решению директора, администрации и социальной службы школы учащиеся категории «злостных» прогульщиков приглашаются на Совет профилактики, где рассматриваются дальнейшие меры педагогического воздействия.
- 4.7. Член Управляющего совета школы имеют право принимать участие в решении вопросов организации учебно-воспитательного процесса, оказывать меры педагогического воздействия по отношению к учащимся, не соблюдающим Устав школы и нормы поведения в соответствии с данным положением.

## **V. Ответственность родителей (законных представителей) учащихся за обеспечение посещаемости учебных занятий.**

- 5.1. Закон РФ «Об образовании» обязывает родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников выполнять Устав образовательного учреждения (ст.52.2.) и иных локальных актов, положений, предусмотренных Уставом.
- 5.2. Родители (законные представители) несут ответственность за воспитание своих детей и обеспечивают получение детьми основного общего образования (ст.43.4. конституция РФ).
- 5.3. Родители обязаны обеспечить посещаемость уроков в течение учебного времени и дополнительных занятий в случае продления четверти, учебного года по причине неуспеваемости или пропусков уроков на основании приказа директора школы.
- 5.4. Родители, получившие письменные и устные уведомления администрации школы о результатах проверки состояния посещаемости учебных занятий и учебных достижений, сообщают о получении информации в устной или письменной форме.